

# 座長・演者の方へのご案内

## 座長・演者受付

指定プログラム（招待講演、特別講演、教育講演、シンポジウムなど）の座長・演者の方、及びポスター座長の方は金沢駅もてなしドーム地下広場にございます「座長・演者受付」にお立ち寄りください。

## 座長の皆様へ

- 1) プログラムの円滑な進行にご協力くださいますようお願いいたします。
- 2) ご担当されるセッションの開始 10 分前までに、会場の次座長席へお越しください。

## 発表者の皆様へ

### 1. 発表時間

- ・ポスター（一般演題）のご発表時間は、1 演題 7 分（発表 5 分、質疑 2 分）です。
- ・指定セッション（特別講演、教育講演、シンポジウム等）のご発表時間は、個別にご案内しておりますとおります。

### 2. 発表方法

- ・口演発表は PC プレゼンテーション（1 面投映）のみとなります。
- ・発表者ツールは使用できません。
- ・ご発表予定時刻の 1 時間前までに、PC 受付にて発表データの登録および動作確認をお済ませください。
- ・ご発表の 10 分前には、各会場内前方左手の「次演者席」にて待機してください。

### 1) PC 受付について

- ・ご自身の発表会場で PC 受付をお願いします。発表会場以外の受付はできませんので、ご協力をお願いします。

場 所：石川県立音楽堂 1F エントランス  
金沢市文化ホール 1F ホワイエ  
北國新聞赤羽ホール 1F ロビー  
日 時：10 月 11 日（金）8：00～17：00  
10 月 12 日（土）7：30～17：00  
10 月 13 日（日）8：00～16：00

### 2) 発表データについて

#### ①基本仕様

- ・ご発表はデータ（USB メモリ）またはノート PC の持参による PC での発表のみとなります。  
※Mac をご使用の方はプロジェクターへの映像出力ケーブルをお持ちください。  
※Mac での作成および動画をご使用の場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・プロジェクターの解像度は 1920×1080（フル HD）です。
- ・映像サイズは 16：9 です。

#### ② USB メモリでご発表データをお持ち込みいただく場合

- ・学術集会で用意する PC の仕様は以下のとおりです。  
OS：Windows10  
アプリケーション：Power Point for Microsoft 365
- ・フォントは、Windows10 に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。  
文字化けや文字ずれを極力避けるためにフォントは OS 標準のものをご使用ください。

日本語：MS 明朝・MSP 明朝・MS ゴシック・MSP ゴシック

英語：Arial、Century、Times New Roman

- ・動画を使用の場合は Windows Media Player で再生可能な動画をご用意ください。動画ファイルは mp4、wmv 形式を推奨します。
- ・ファイル名は「演題番号\_演者名」（例：SY1-1\_骨粗太郎）としてください。
- ・お預かりした発表用データは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

### ③ PC を持参される場合

- ・プロジェクターへの映像出力は HDMI です。それ以外の専用端子の PC をお持ち込みの場合は必ず映像出力ケーブルをご持参ください。
- ・動画や音声がある場合は PC 受付にて再生できることを必ずご確認ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
- ・電源ケーブルを必ずご持参ください。
- ・何らかのトラブルによりお持ちいただいた PC が作動しないことがあります。必ずバックアップデータを USB メモリにてご持参ください。バックアップデータは Windows 対応のものに限ります。
- ・発表終了後は速やかに PC をお引き取りください。
- ・タブレットやスマートフォンによる発表には対応していません。

### 3) 利益相反状態開示報告のお願い

昨年度に引き続き、基礎および臨床研究に関する発表・講演を行う場合、全ての筆頭発表者に、発表演題に関する利益相反状態の開示を行っていただきます。

開示方法につきましては、日本骨粗鬆症学会のホームページ (<http://www.josteo.com/ja/coi/about.html>) を参照のうえ、発表スライドに加えてください。なお、利益相反の有無にかかわらず、全ての発表者にご開示いただく必要がございます。利益相反状態の開示に関する (COI) スライドキットならびに Q&A は、下記よりご確認ください。

#### ●COI スライドキット

<http://www.josteo.com/ja/coi/example.html>

#### ●COI に関する Q&A

<http://www.josteo.com/ja/coi/qa.html>

### 4) プライバシー保護について

プライバシー保護の問題が指摘されております。発表の際には個人を特定されませぬよう、人物表記にはくれぐれもご注意ください。

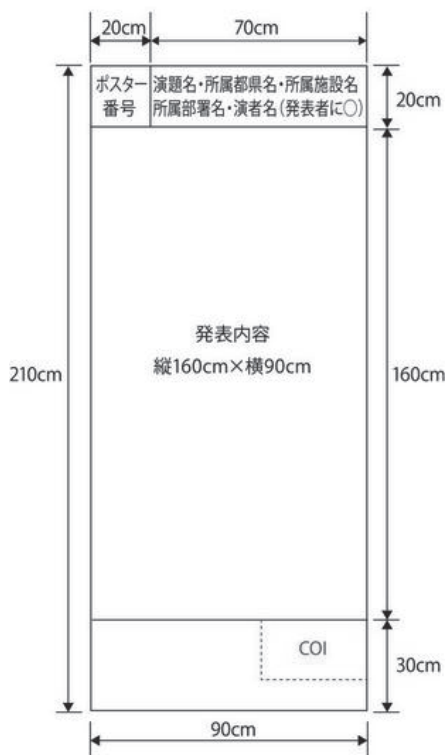
### 《ポスター発表の方へ》

- ・ポスターは日毎の貼り替えとなります。

日	貼付時間	閲覧・発表時間	撤去時間
10月11日(金)	8:00~10:00	10:00~16:45	16:45~17:30
10月12日(土)	8:00~10:00	10:00~17:15	17:15~18:00
10月13日(日)	8:00~10:00	10:00~16:45	16:45~17:30

※撤去時間を過ぎましても残っているポスターにつきましては、運営事務局にて撤去・処分いたしますので予めご了承ください。

- ・発表者は、必ず指定の時間内に設営・撤去を行ってください。  
演者用リボンおよび押しピンは各パネルにご用意します。
- ・演題番号（縦 20cm×横 20cm）は、学術大会側にて用意します。  
ポスターボードに予め表示しています。
- ・本文とは別に、縦 20cm×横 70cm に収まる様、演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦 160cm×横 90cm に収まる様にしてください。（下図参照）
- ・パネルの右下部に COI（利益相反）の開示をお願いいたします。
- ・なお、発表内容「縦 160cm×横 90cm」のサイズや、COI 貼付部分については概ねの位置となりますので、厳密でなくても問題ございません。  
（必ずしも COI は下から 30cm 以内に開示しなければならない、というわけではなく大体の位置で示しています。）
- ・ご発表の 10 分前には、ご自身のポスターパネルの前で待機してください。



- ・ポスター印刷サービスのご案内  
ポスター印刷から掲示までを承ります（有料）。  
詳細は学術大会ホームページのトップページ専用バナーよりご確認ください。  
URL： [https://res-express.jp/poster\\_jos2024](https://res-express.jp/poster_jos2024)